

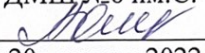
Управление культуры Исполнительного комитета города Набережные Челны

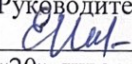
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
города Набережные Челны

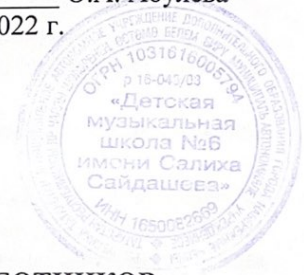
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 6 ИМЕНИ САЛИХА САЙДАШЕВА»

(МАУДО ДМШ № 6 им С. Сайдашева)

Принято решением Общего собрания
членов трудового коллектива
МАУДО ДМШ №6 им. С. Сайдашева
Протокол № 1 от 20.01.2022 г.
Введено в действие приказом по ДМШ №6
от 20.01.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МАУДО
ДМШ №6 им.С. Сайдашева
 О.А. Абулева
«20» января 2022 г.

Согласовано
Руководитель профсоюзной организации
 Е.В. Ильина
«20» января 2022 г.



**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования города
Набережные Челны «Детская музыкальная школа № 6 имени Салиха Сайдашева»**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Кодексом этики и служебного поведения работников культуры Республики Татарстан (Приказ Министерства культуры Республики Татарстан от 23 декабря 2013 года № 1090 од), Примерным положением о нормах профессиональной этики педагогических работников (Письмо Минпросвещения России и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 20 августа 2019 г. № ИП-941/06/484), Уставом МАУДО «Детская музыкальная школа №6 имени Салиха Сайдашева».

1.2. Настоящее Положение содержит нормы профессиональной этики педагогических работников, которыми рекомендуется руководствоваться при осуществлении профессиональной деятельности работникам, независимо от занимаемой ими должности, и механизмы реализации права работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников.

1.3. Настоящее положение принимается решением собрания трудового коллектива Школы, согласовывается с представителями первичной профсоюзной организации, утверждается директором и действует до принятия нового.

2. Нормативно -правовая база

2.1. Статья 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об образовании в Российской Федерации» определяет правовой статус педагогических работников. Пункт 13 закрепляет право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Согласно Статье 48. Обязанности и ответственность педагогических работников педагогические работники обязаны:

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

2.2. Кодекс этики и служебного поведения работников культуры Республики Татарстан (Приказ министерства культуры Республики Татарстан от 23 декабря 2013 года N 1090 од) представляет собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми следует руководствоваться работнику культуры Республики Татарстан независимо от занимаемой им должности.

Гражданин, поступающий на работу в учреждения культуры Республики Татарстан, знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей профессиональной деятельности.

Кодексом руководствуются все работники культуры Республики Татарстан, независимо от занимаемой должности, в том числе совместители и временные работники.

Целью Кодекса является обобщение этических норм и правил служебного поведения работников культуры Республики Татарстан для достойного выполнения ими своих должностных обязанностей.

Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками культуры Республики Татарстан своих должностных обязанностей.

Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в сфере культуры, основанных на нормах морали, уважительном отношении к работникам культуры в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников культуры Республики Татарстан, их самоконтроля.

Знание и соблюдение работниками культуры Республики Татарстан положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их служебного поведения.

2.3. В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Детская музыкальная школа № 6 имени Салиха Сайдашева» работники обязаны вести себя вежливо и не допускать:

грубого поведения;

любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

Соблюдать запрет работодателя на использование в личных целях инструментов, приспособлений, техники, оборудования, документации и иных средств, в том числе сети Интернет, предоставленных работодателем работнику для исполнения трудовых обязанностей.

Соблюдать запрет работодателя на использование рабочего времени для решения вопросов личного характера, в том числе для личных телефонных разговоров, компьютерных игр, чтения книг, газет, иной литературы, не связанной с трудовой деятельностью работника.

Соблюдать запрет работодателя на курение в помещениях и на территории Школы.

Соблюдать запрет работодателя на употребление в рабочее время алкогольных напитков, наркотических и токсических веществ.

Соблюдать правила внешнего вида, установленные работодателем.

- соблюдать этику поведения преподавателей, в том числе:

- в одежде придерживаться делового стиля;
- обращаться друг к другу на «Вы», по имени и отчеству, независимо отвозраста коллег;
- не допускать грубости, споров и неделовых отношений при детях. Всеспорные вопросы решать в корректной и вежливой форме, без присутствия детей;
- беречь авторитет коллег перед обучающимися, не давать отрицательных характеристик своим коллегам, в том числе и уволившимся;
- все вопросы трудового процесса решать с директором и заместителем директора по УВР только на рабочем месте;
- избегать материальных поощрений от родителей, чьи дети обучаются в школе;
- при пользовании служебным телефоном занимать его разговором не более 2-х минут;
- систематически повышать свою деловую квалификацию;
- быть примером в поведении и выполнении высокого морального долга, как в школе, так и вне школы.

3. Основные принципы и правила служебного поведения работников

3.1. Работники культуры, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

- б) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;
- в) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- г) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- д) уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к работнику культуры каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- е) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- ж) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- з) проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России, Республики Татарстан и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- и) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником культуры Республики Татарстан должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждений культуры Республики Татарстан;
- к) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- л) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, граждан при решении вопросов личного характера;
- м) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении учреждений культуры Российской Федерации, Республики Татарстан, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности работника культуры Республики Татарстан;
- н) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждений культуры Республики Татарстан, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- о) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

3.2. Работнику культуры Республики Татарстан следует принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

3.3. Работнику культуры Республики Татарстан, наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам культуры Республики Татарстан, рекомендуется быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

3.4. Работник культуры Республики Татарстан, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам культуры Республики Татарстан, призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работникам культуры Республики Татарстан к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

3.5. Работнику культуры Республики Татарстан, наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам культуры Республики Татарстан, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники культуры Республики Татарстан не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3.6. Работник культуры Республики Татарстан имеет права:

а) злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

б) во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом;

в) во время исполнения должностных обязанностей допускать личную заинтересованность;

г) использовать при осуществлении научной, преподавательской, творческой и иной деятельности без согласования с руководством учреждения конфиденциальную информацию и материалы, которые стали ему известны в связи с исполнением профессиональных обязанностей.

4. Общие правила профессиональной этики работников

4.1. В служебном поведении работнику культуры Республики Татарстан необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. В служебном поведении работник культуры Республики Татарстан воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) употребления напитков, содержащих алкоголь, во время исполнения служебных обязанностей;

д) организации в служебных помещениях банкетных мероприятий (свадеб, юбилеев и т.п.) и участия в них;

е) использования наркотических, наркосодержащих и психотропных веществ и препаратов, за исключением случаев официального медицинского назначения.

ж) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

4.3. В ходе профессиональной деятельности работник культуры Республики Татарстан не допускает получения личной материальной или иной выгоды за счет получателей услуг учреждения культуры или образования (посетителей, зрителей, пользователей, учащихся и их родителей и др.), а также иных граждан.

4.4. Работник культуры общается с коллегами на основе профессиональных интересов и убеждений, в отношении к профессии и обществу придерживается следующих правил:

- участвует в формировании корпоративной культуры и следует ей в целях эффективной совместной работы и взаимопомощи;
- соблюдает принцип конфиденциальности личной информации коллег и граждан;
- не совершает действия, которые прямо или косвенно могут нанести ущерб интересам учреждения и деловой репутации коллег;
- соблюдает установленные законом меры по предотвращению насилия, распространения расовой и религиозной ненависти, национальной, политической и другой дискриминации;
- способствует позитивному межкультурному диалогу этнических, языковых и культурных групп, не отдавая предпочтений политическим, религиозным и другим организациям, представленным в обществе.

4.5. Работники культуры Республики Татарстан призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работникам культуры Республики Татарстан рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4.6. Внешний вид работников культуры Республики Татарстан при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным учреждениям, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

5. Ответственность за нарушение положений Кодекса

5.1. Работник культуры Республики Татарстан должен осознавать, что явное и систематическое нарушение норм данного Кодекса несовместимо с дальнейшей профессиональной деятельностью в учреждениях культуры Республики Татарстан.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику культуры Республики Татарстан мер юридической ответственности.

Соблюдение работниками культуры Республики Татарстан положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, а также при применении дисциплинарных взысканий.